



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4693 del 08/11/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4365 del 08/11/2024

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio: TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE

Ufficio Tributo Speciale ed altre Entrate tributarie

**OGGETTO:** Accertamento e introito somme – versamento effettuato da **B.M.** per CUP (Canone Unico patrimoniale), - Sospeso di Tesoreria n. **7800** del **06/11/2024**, per un importo complessivo di **€ 388,45** =

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.**

**VISTA** la comunicazione trasmessa dall'Ufficio Riscossione e Versamenti inerente il sospeso di Tesoreria n. **7800** del **06/11/2024**, comunicato dalla Tesoreria Unicredit per un importo complessivo di **€ 388,45** eseguito da **B.M.** per CUP (Canone Unico patrimoniale);

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

**RITENUTO** di dover ACCERTARE al cap. **231** la somma di **€ 388,45** versata da **B.M.** per CUP (Canone Unico patrimoniale), contestualmente EMETTERE l'Ordinativo di introito;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## PROPONE

Per quanto in premessa:

**ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO** di INTROITO per l'importo di € **388,45** in riferimento al sospeso di Tesoreria n. **7800** del **06/11/2024**, a carico del debitore **B.M.** per CUP, con imputazione al codice 3.01.03.01.002 risorsa **231 – Bilancio esercizio 2024**;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

Messina, data della firma digitale

Il Responsabile del Procedimento  
Il Funzionario E.Q.  
Servizio Tributi ed altre Entrate  
Dott. Salvatore Ciccì  
*Firmato digitalmente*

## LA DIRIGENTE

**VISTA** la comunicazione trasmessa dall'Ufficio Riscossione e Versamenti inerente al sospeso di Tesoreria n. **7800** del **06/11/2024**, comunicato dalla Tesoreria Unicredit per un importo complessivo di € **388,45** eseguito da **B.M.** per CUP (Canone Unico patrimoniale);

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

**RITENUTO** di dover **ACCERTARE** al cap. **231** la somma di € **388,45** versata da **B.M.** per CUP (Canone Unico patrimoniale), contestualmente **EMETTERE** l'Ordinativo di introito;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa:

**ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO** di INTROITO per l'importo di € **388,45** in riferimento al sospeso di Tesoreria n. **7800** del **06/11/2024**, a carico del debitore **B.M.** per CUP, con imputazione al codice 3.01.03.01.002 risorsa **231** – Bilancio esercizio **2024**;

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it). Il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Salvatore Ciccio, recapito tel. 090/7761220 e-mail: [s.ciccio@cittametropolitana.me.it](mailto:s.ciccio@cittametropolitana.me.it)–PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it). Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

---

**CHE** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE  
II Direzione Servizi Finanziari e Tributari  
Dott.ssa Maria Grazia Nulli  
Firmato digitalmente